

Ocenianie wewnątrzszkolne

Wyciąg ze Statutu

§ 40. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego osiągnięciach edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ustalanie bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.

4. Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne zgodnie z podstawami programowymi poszczególnych przedmiotów.

5. Nauczyciele dostosowują wymagania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych ucznia, który:

- 1) posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 3) posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni

psychologicznopedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

- 4) nie posiada orzeczenia lub opinii, a który objęty jest pomocą psychologicznopedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii;
- 6) posiada opinię lekarza o chorobie, w szczególności przewlekłej – na podstawie zaleceń zawartych w tej opinii.

§ 41. 1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
- 4) w okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.

2. Działania wymienione w ust.1 nauczyciele dokumentują wpisem do dziennika.

3. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o zasadach wewnątrzszkolnego oceniania.

4. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 3 przekazywane i udostępniane są:

- 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
- 2) w formie informacji opublikowanej na stronie internetowej szkoły;
- 3) w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece szkolnej.

§ 42. 1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania.

2. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1-5, a negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 6.

4. Oceny bieżące zapisuje się w dzienniku elektronicznym w postaci cyfrowej.

5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe zapisuje się w dzienniku elektronicznym słownie.

5.a. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez zespoły przedmiotowe.

6. Oceny śródroczne, roczne i końcowe wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen bieżących wg następujących przedziałów:

- 1) celujący – średnia ważona od 5,50;
- 2) bardzo dobry – średnia ważona 4,50-5,49;
- 3) dobry – średnia ważona 3,50-4,49;
- 4) dostateczny – średnia ważona 2,50-3,49;
- 5) dopuszczający – średnia ważona 1,75-2,49;
- 6) niedostateczny – średnia ważona do 1,74.

7. Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny obowiązujące przy klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej i końcowej:

- 1) celujący: otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie i biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych o podwyższonym stopniu trudności; samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia lub jest laureatem/finalistą olimpiady przedmiotowej albo osiąga inne znaczące sukcesy w konkursach przedmiotowych/zawodach sportowych, lub wykazuje się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej/plastycznej (np. szkoła muzyczna, konkursy plastyczne);
- 2) bardzo dobry: otrzymuje uczeń, który w co najmniej 90% opanował zakres wiedzy i umiejętności opisanych w podstawie programowej i określonych programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozumie wymagane pojęcia i związki między nimi, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach. Posiadaną wiedzę potrafi wykorzystać do wyjaśnienia zjawisk objętych przedmiotem bez pomocy nauczyciela;
- 3) dobry: otrzymuje uczeń, który opanował treści nauczania opisane w podstawie programowej oraz wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie z niewielkimi brakami; posiadany zakres wiedzy łączy w logicznie powiązany układ elementów, rozumie pojęcia i związki między nimi oraz potrafi je wykorzystać w wyjaśnianiu zjawisk objętych przedmiotem z inspiracji nauczyciela, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie zadania teoretyczne lub praktyczne w sytuacjach typowych wg wzorów znanych z lekcji i z podręcznika;
- 4) dostateczny: otrzymuje uczeń, który opanował tylko najważniejsze wiadomości i umiejętności opisane w podstawie programowej i określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, posiadany zakres wiedzy z trudnością łączy w logicznie powiązany układ elementów, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, rozumie podstawowe pojęcia

dyktowane wymogami programu i potrafi się nimi posługiwać w opisie zjawisk tylko z pomocą nauczyciela;

- 5) dopuszczający: otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu treści ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych); prezentuje fragmentaryczne opanowanie podstawowych treści nauczania luźno ze sobą powiązanych ze znaczącym brakiem zrozumienia podstawowych pojęć, których nie potrafi użyć do wyjaśnienia zjawisk, rozwiązuje (wykonuje) z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
- 6) niedostateczny: otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu; nie jest w stanie rozwiązać, wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności, wykazuje zupełny brak rozumienia pojęć dyktowanych programem i umiejętności stosowania posiadanej wiedzy oraz wyjaśniania zjawisk objętych wymogami programu.

8. Zespoły przedmiotowe, na podstawie powyższych kryteriów ogólnych, uwzględniając podstawę programową i realizowane programy nauczania, określają szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny śródroczne, roczne lub końcowe.

9. Minimalna liczba ocen bieżących w przypadku jednej godziny lekcyjnej tygodniowo wynosi dwa, przy dwóch godzinach - trzy, a przy większej liczbie godzin – co najmniej cztery.

10. W zależności od specyfiki przedmiotu ocenie podlegają m.in. następujące obszary aktywności uczniów:

- 1) prace pisemne (wiedza i umiejętności) – sprawdziany, zadania klasowe, testy, wypracowania, dyktanda, kartkówki z ostatniej lub z trzech ostatnich lekcji;
- 2) odpowiedzi ustne, recytacje;
- 3) prace terminowe – zadania domowe ustne lub pisemne, referaty, projekty, prezentacje itp.;
- 4) ćwiczenia fizyczne;
- 5) różne formy aktywności uczniów podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

10.a. Ustala się następujące wagi ocen:

- 1) waga 1 - odpowiedzi ustne, kartkówki, prezentacje, prace domowe w formie ustnej lub pisemnej, referaty, dyktanda, recytacje, aktywność;
- 2) waga 2 – sprawdziany, zadania klasowe, testy.

10.b. W przypadku prac pisemnych, skale przeliczania wyników procentowych na oceny zawarte są w wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.

10.c. Uczeń może poprawić każdą ocenę bieżącą raz w ciągu dwóch tygodni od momentu jej otrzymania. O sposobie i formie poprawiania ocen decyduje nauczyciel. Ocena poprawiana, jak i poprawiona są wliczane do średniej ocen cząstkowych.

10.d. Uczeń zobowiązany jest napisać wszystkie wskazane przez nauczyciela pisemne prace kontrolne i wykonać zadania. Jeśli uczeń był nieobecny na sprawdzianie, przystępuje do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Niezaliczone zaległości mogą skutkować obniżeniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

11. Nauczyciel, ustalając ocenę z wychowania fizycznego, bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

12. Przy ustalaniu oceny z plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
13. Nauczyciel udziela pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy, ustala kierunki dalszej pracy, udziela wskazówek, jak powinien się dalej uczyć oraz samodzielnie planować własny rozwój.
14. Nauczyciel przekazuje rodzicom informacje o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia w czasie zebrań, konsultacji, za pośrednictwem komunikatora w dzienniku elektronicznym.
- 14.a. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną.
15. Oceny są uzasadniane w formie informacji ustnej, pisemnej, a w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły drogą elektroniczną przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne. Uzasadnienie powinno zawierać informacje o posiadanej przez uczniów wiedzy, opanowanych przez niego umiejętnościach, ale także o brakach w wiedzy i formach ich uzupełnienia.
16. Uczeń otrzymuje pracę pisemną do wglądu na zajęciach edukacyjnych. Na życzenie rodziców prace pisemne są udostępniane do wglądu podczas zebrań klasowych lub indywidualnych konsultacji.
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego jest udostępniana do wglądu w terminie, miejscu i w obecności osoby wskazanej przez dyrektora.
18. Prac pisemnych oraz dokumentacji dotyczącej dokumentacji egzaminów klasyfikacyjnego i poprawkowego nie można kserować, fotografować i wносить poza obręb szkoły.
19. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.
20. Dyrektor szkoły, na podstawie opinii lekarza, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub z realizacji zajęć wychowania fizycznego. W przypadku zwolnienia z realizacji ww. zajęć, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się – zwolniony/-a.
21. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
22. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
23. Oceny klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych ustala się na podstawie średnich ważonych ocen bieżących z pierwszego półrocza. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia

kontynuowanie nauki w następnym półroczu, nauczyciel przedmiotu ustala indywidualnie z uczniem formy, terminy i sposoby nadrobienia braków. Informuje o tym rodziców, fakt ten oraz ostateczny termin zakończenia uzupełnienia braków odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

24. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się na podstawie średnich ważonych ocen bieżących z pierwszego i drugiego półrocza. Aby otrzymać roczną ocenę klasyfikacyjną dopuszczającą, uczeń powinien uzyskać średnią ważoną co najmniej 1,75 z zastrzeżeniem, że średnia ważona za drugie półrocze wynosi również co najmniej 1,75.

25. Oceny zachowania ustala się według skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

26. Ocenę zachowania ustala się według zasad zawartych w regulaminie ustalania tej oceny. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

26.a. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
- 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online.

27. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

28. Przewidywane oceny zachowania mogą zostać podwyższone lub obniżone, jeżeli między terminem ustalenia przewidywanych ocen zachowania a terminem klasyfikacji śródrocznej lub rocznej, zachowanie ucznia w odniesieniu do regulaminu oceny zachowania będzie uzasadniało zmianę.

29. Przeprowadza się klasyfikację:

- 1) śródroczną:
 - a) w drugim tygodniu grudnia – w klasach programowo najwyższych,
 - b) w drugim tygodniu stycznia – w klasach pozostałych,
 - c) w roku szkolnym 2020/2021 w trzecim tygodniu stycznia - w klasach I i II
- 2) roczną – w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych;
- 3) końcową – w ostatnim tygodniu nauki klas programowo najwyższych.

30. Oceny śródroczne i roczne wpisuje się do dziennika lekcyjnego na jeden dzień przed konferencją klasyfikacyjną.

31. Na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną wychowawca oddziału informuje drogą elektroniczną lub telefoniczną rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych. Oceny przewidywane nie muszą być ustalane na podstawie średnich ważonych z ocen bieżących.

32. Procedury przeprowadzania egzaminu maturalnego określają odrębne przepisy.

33. W czasie realizacji kształcenia na odległość egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe i sprawdzające przeprowadza się zgodnie z wewnątrzszkolną procedurą przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzającego w czasie realizacji kształcenia na odległość.

§ 43. 1. Ocena przewidywana może ulec zmianie, jeżeli oceny częściowe uzyskane przed dniem klasyfikacji wpłyną na zmianę średniej ocen. Uczeń, który otrzymał przewidywaną ocenę pozytywną, nie może otrzymać niedostatecznej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej. Jeżeli uczeń/rodzic uzna, że przewidywana ocena roczna jest niższa, niż wiadomości i umiejętności ucznia, może złożyć pisemny wniosek do Dyrektora szkoły o zbadanie poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie treści zajęć edukacyjnych zrealizowanych w danym roku szkolnym, co umożliwi mu uzyskanie wyższej oceny rocznej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

3. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana jest:

- 1) uzyskiwanie w ciągu roku ze sprawdzianów, kartkówek i prac klasowych ocen bieżących wyższych niż przewidywana;
- 2) aktywność ucznia na danych zajęciach edukacyjnych;
- 3) co najmniej 85% frekwencja na danych zajęciach edukacyjnych (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 4) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 5) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 6) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

4. Pisemny wniosek o sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności uczeń lub jego rodzic składa do wychowawcy w terminie do 7 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

5. Wniosek lub podanie rozpatruje zespół w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca oddziału, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

6. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

7. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności odbywa się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: informatyka, wychowanie fizyczne, plastyka/muzyka, dla których sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ma formę zadań praktycznych.

8. Ustalona w wyniku czynności sprawdzających roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny przewidywanej.

9. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego przedmiotu z zajęć obowiązkowych i dodatkowych), który zawiera: imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające; termin tych czynności; zadania sprawdzające; wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę; podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

10. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców przechowuje się w sekretariacie uczniowskim.

11. Protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. W przypadku oceny zachowania możliwość podwyższenia oceny następuje w wyniku rozpatrzenia przedstawionych na piśmie przez zainteresowanego argumentów zawartych w Regulaminie wewnątrzszkolnego systemu oceniania zachowania uzasadniających podwyższenie proponowanej oceny.

13. Ocenę ustala zespół, w skład którego wchodzi wychowawca, nauczyciele uczący w danym oddziale i przedstawiciel samorządu klasowego.

14. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

§ 44. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w klasyfikacji śródrocznej, nauczyciel stwarza uczniowi warunki zmierzające do uzupełnienia braków i określa termin i tryb zaliczenia braków edukacyjnych objętych nauczaniem w pierwszym półroczu.

5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i rodzicami.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

9. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki, spełniający obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja w składzie: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji; nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony jest ten egzamin.

11. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 10, uzgadnia z uczniem oraz z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony jest egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną .

14. Do protokołu dołącza się egzaminacyjną pracę pisemną, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17.

17. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§ 45. 1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.

3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

5. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:

- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły, najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym.

9. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, według pełnej skali ocen.

10. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

12. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną, z zastrzeżeniem § 15.

14. Uczeń, który nie zdał egzaminu jednego egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

15. Pełnoletni uczeń lub rodzice ucznia niepełnoletniego mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

16. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 46. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

§ 47. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym programem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

3. Ostateczny termin klasyfikacji po egzaminach poprawkowych i klasyfikacyjnych ustala się na ostatni dzień roku szkolnego.

4. Laureaci i finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną – celującą.

5. Na klasyfikację końcową składają się: roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w oddziale programowo najwyższym, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w oddziałach programowo niższych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale programowo najwyższym.

6. Oceny z religii i etyki są wliczane do średniej.

7. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, na świadectwie wpisuje się oceny z obu przedmiotów.

8. Uczeń realizujący obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych przedmiotów i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.